

# インターネットによる「給付」奨学金継続願の提出

**提出(入力)期間: 2021年12月15日(水) ~ 2022年1月17日(月) ※厳守**

奨学金継続願はインターネット(スカラネット・パーソナルからログイン)を利用して期限内に提出(入力)します。**提出期限内に提出されない場合は、2022年4月からの奨学金は振り込まれません。**

## ■ 資料等

資料の種類	内容
① 「給付奨学金継続願」の提出(入力)手続きについて	日本学生支援機構が発行する奨学金継続願のインターネットによる提出及び適格認定についての説明と、生計を維持している人の経済状況等を入力するための下書き用紙です。
② 『給付奨学金継続願』入力準備用紙	
③ 給付額通知書<配付なし> ※スカラネット・パーソナルで 2022年3月31日まで確認・印刷可能!!	給付額通知書は給付奨学金の受給状況などが確認できる重要なものです。スカラネット・パーソナルから印刷するなどして、給付額通知書を確認の上、継続手続きをしてください。

## ■ 現在、振込みが停止中又は給付月額が0円となっている場合

振込が停止中の場合や他の国費を受給中で給付月額が0円となっている場合においても「給付奨学金継続願」の提出(入力)は必要です。

## よくある質問

Q1: スカラネット・パーソナルのユーザーID・パスワードを忘れました。どうしたらいいですか。

A1: スカラネット・パーソナルのトップ画面にアクセスし、画面の指示に沿って手続きをしてください。

それでもアクセスできないときは、学生支援室に相談してください。

Q2: 来年度は4月から「休学」します。「継続願」は提出しなくていいですか。

A2: 休学する場合も、復学後の継続を希望する場合は「継続願」の提出は必要です。

また、「休学」する場合、「継続願」の提出と併せて休学の約1か月前までに、まずは学生支援グループに相談して休止の手続きをしてください。

なお、休学で休止する場合は、「D-給付奨学金の継続を希望します」と入力してください。「D-給付奨学金の継続を希望しません」は停止(4月以降の奨学金は振り込まれない)のことなので、間違わないように気をつけてください。

Q3: 送信後、受付番号を控えてから、内容の間違いに気が付きました。訂正方法を教えてください。

A3: 受付番号の表示後は、スカラネット・パーソナルでは訂正できません。学生支援室に相談してください。

なお、受付番号については、学校への報告は必要ありませんが、提出(送信)証拠として控えておいてください。

Q4: 継続の結果はいつ届きますか。

A4: 継続の結果は各自に通知されません。4月分の振込状況を自分で通帳記帳等にて確認してください。

なお、奨学金は原則毎月11日に振り込まれますが、2022年4月は21日(木)が振込予定日です。

ログイン時に、奨学生番号の入力も必要です。  
奨学生番号は、採用時に配付した「給付奨学生証」、「誓約書の控え」等で確認してください。

## お願い!!

◎奨学金のお知らせは、基本的にメール等で行います。必ず定期的に見るようしてください。メールは大学が付与したアドレスに送信するので、自分が通常使用するメールアドレスへの転送設定を確実にしておいてください。

◎電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に学生支援室の電話番号を登録し、連絡があった場合は必ず出てください。出られない場合は、後で折り返しの電話をお願いします。