

確定申告書等の提出について

次のうちから当てはまるものを選び、その書類を提出してください。

1. 令和4年 確定申告書の提出ができる場合

⇒「令和4年度確定申告書（第一表、第二表）」のコピーを提出してください。

2. 令和4年 確定申告書の提出ができない場合

(1). 前年度（令和3年度）と比較し、収入が大幅に変動していない

⇒「令和3年度確定申告書（第一表、第二表）」のコピーを提出してください。

(2). 前年度と比較し、収入が大幅に変動した（対象：給与 勤務先2箇所以上）

⇒全勤務先分の「直近3か月程度の給与明細」のコピーを提出してください。

(3). 前年度と比較し、収入が大幅に変動した（対象：事業）

⇒「直近3か月程度の帳簿等」のコピーを提出してください。

ただし、各月の「売上」と「必要経費」をラインマーカー等で示した上で、その余白に例に従って、次の計算を記入してください。

$$\begin{aligned} \text{各月の「売上」} - \text{「必要経費」} &= \text{「所得金額」} \\ \text{（「所得金額」の平均）} \times 12 &= \text{「年間所得」} \end{aligned}$$

例)

	10月	11月	12月
売上	350,000	570,000	200,000
必要経費	200,000	210,000	190,000

10月：350,000-200,000=150,000

11月：570,000-210,000=360,000

12月：200,000-190,000= 10,000

所得金額の平均：(150,000+360,000+10,000) ÷ 3 =173,000 円

年間所得：2,076,000 円

3. 2022年1月2日以降に新規で事業等をした場合

⇒前述2(3). 前年度と比較し、収入が大幅に変動した（対象：事業）と同様の書類を提出してください。

また、余白に開業等した日を記載してください。